



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

- ARIC827001 -

Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

Tel. 0559126120 – fax. 0559126131

www.icmasaccio.gov.it

p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

c.f. 81003770518



IST.CO.ST."MASACCIO"-S.GIOVANNI
Prot. 0002295 del 15/05/2018
06-02 (Uscita)

All'albo web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL. Vo n. 50/16 “Codice degli appalti”;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell’art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTI

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l’art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l’art.62;
- L’ 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015 buona scuola;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l’articolo 39;

VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l’Accordo di Rete tra gli Istituti Scolastici del Valdarno (R.I.S.Va)

ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la rete nell’attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l’adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’ 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da Interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO CHE: l’eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata da parte di ogni singola Istituzione Scolastica;

VISTA la disponibilità di bilancio di ogni singola Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che le scuole della Rete che partecipano sono n 17 di cui n. 4 secondaria di secondo grado e n. 13 istituti comprensivi (vedasi allegato);
RITENUTO di procedere in merito;

AVVIA

la procedura di **analisi di mercato** per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei DATI (data protection officer DPO) con affidamento in autonomia previa risultanza attuale analisi di mercato secondo i seguenti punti:

1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO OFFERTO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.
4. essere individuato dalla ditta per ogni Istituzione Scolastica del presente avviso

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

L'esperto si impegna alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati e alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006 e D.lgs. 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

3 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, pec: aric827001@pec.istruzione.it improrogabilmente **entro e non oltre le ore 8,00 del 23/05/2018**.

Dopo tale ora ed entro le ore 9.30 dello stesso giorno dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa PEC aric827001@pec.istruzione.it.

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per RPD" – a pena di esclusione.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo all'affidamento dell'incarico o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e nella documentazione acclusa con rinuncia ad ogni eccezione

Nei file dovranno essere inseriti:

documentazione amministrativa

visura camerale, documenti dell'amministratore, candidatura, autocertificazione ai sensi art 80 legge 50/2016, sottoscrizione Patto di Integrità (all. 1).

offerta tecnica

CV in formato europeo degli esperti indicati dalla ditta, elenco di scuole servite in qualità di DPO, elenco pubblicazioni se non presenti nei cv, elenco certificazioni se non presenti nei cv

offerta economica

l'importo proposto

I prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi.

4 – COMPARAZIONE OFFERTE

L'assegnazione dell'incarico avverrà ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio di affidamento diretto in base a:

- 1) punti 15 – Prezzo offerto
- 2) punti 35 – Team dedicato all'iniziativa con particolare attenzione alla composizione organizzativa ed ai Curricula degli esperti che dimostrino esperienza e capacità manageriali, conoscenza dei temi legati a normativa scolastica e privacy, iscrizioni e certificazioni di associazioni di categoria, eventuali pubblicazioni a tema scolastico
- 3) punti 10 – certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, 2 punti per Ecdl avanzata, 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security, 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)
- 4) punti 10 – per ente pubblico già servito in qualità di DPO max 40 punti - ruoli in funzione di DPO già svolti su istituzioni scolastiche ed enti pubblici

La comparazione sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata con rappresentanti delle scuole coinvolte, che **si riunirà in data 23/05/2018 alle ore 9.30**. L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa. Parimenti, la Scuola avrà la facoltà di non procedere all'affidamento con provvedimento motivato.

Le scuole si riservano il diritto di rivedere il prezzo con l'offerente.

5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno.

7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fatturaPA con cadenza MENSILE secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

In funzione del particolare ruolo la fatturazione avverrà con saldo alla firma del contratto.

Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

8 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8).

L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

10 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Arezzo. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Dallai
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005¹)

¹ Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/Istituto Comprensivo Masaccio San Giovanni V.no (AR)